

[Translation from Danish]

623-198322 KFR/kfr

01.09.2017

ARTICLES OF ASSOCIATION

For the association

INTO-CPS Association

CVR no: 38914529

1. Name

1.1. The name of the association shall be INTO-CPS Association

2. Registered address

2.1. The registered address of the association shall be the municipality of Aarhus. The postal address of the association shall be c/o Aarhus Universitet, Institut for Ingeniørvidenskab, Finlandsgade 22, DK-8200 Aarhus N, attn: Peter Gorm Larsen.

3. Objective

3.1. The association shall be a non-profit organisation with the overall objective of developing and furthering the development and use of an open collection of computer-based software tools for the development of CPS ("Cyber-Physical Systems"), primarily in an open source software context.

3.2. The objective of the association shall be to grant support and maintenance within the framework of its available resources to an open collection of computer-based software tools for the development of CPS to make them available to the public on the Internet and to coordinate contributions to the software tools for the development of CPS. Furthermore the association is to strengthen the development of activities to the mutual benefit of the members of the association, including to the widest possible extent to arrange for the open collection of software tools to be made available to the members of the association.

3.3. Furthermore it is the objective of the association to support further development, maintenance, ideas and projects which are developed by the members of the association within software for the CPS area. Support can be granted in various ways, including by providing services and allocating funds.

3.4. Furthermore it is the objective of the association to further research and communication of knowledge within the development of CPS software, for example by granting support to and further developing research projects with a potential to develop the open collection of software tools for the development of CPS, including through providing services and allocating funds.

- 3.5. The association shall be financed through membership fees from its members and support/donations from its members and others. The association may enter into and/or accept other terms regarding support/donations to the association.
- 3.6. The association is not to accumulate capital apart from what is necessary for the day-to-day operation of the association. The association must every year spend surplus capital according to the objectives of the association.

4. Members

- 4.1. Businesses, companies, non-profit organisations, educational institutions, and private individuals who are interested in the use and development of INTO-CPS software can become members.
- 4.2. Members – apart from private individuals – shall be represented in the association through the chairman, director of the member or a representative appointed by the chairman/director.
- 4.3. Businesses, companies, non-profit organisations, institutions of education, and private individuals who have an interest in the use and development of INTO-CPS software can become associated members. Associated members pay a reduced membership fee and have no voting right, just as they cannot be elected members of the governing body of the association.
- 4.4. Associated members may participate in the events of the association unless such events are of a specifically internal nature. Associated members may be part of work groups established by the association if they have special competence or interest in the area of such work group.
- 4.5. The members shall be obliged to observe the articles of association of the association and observe the objects clause of the association. There are two levels of membership: silver (which gives the member access to the collection of software tools) and gold (which will also enable the member to use the source text from the open parts of the collection of software tools in their own closed software products).

5. Membership fee

5.1. The general assembly shall establish principles for the fixing of membership fees. On the basis of such principles the membership fee for each calendar year and the due date for payment of the membership fee shall be fixed.

5.2. The following membership fees have been fixed at the establishment of the association:

Type of member	Number of full-time employees/number of members	Membership fee (€) for associated members	Membership fee (€) for members	
			Silver	Gold
Large businesses and companies	>250	6600	7700	22000
Medium-sized businesses and companies	>50, ≤250	3300	5500	11000
Small businesses and companies	>5, ≤50	2200	3300	5500
Very small businesses and companies	≤5	1100	2200	3300
Large non-profit organisations and institutes of education	Research group size >10	1100	3300	5500
Small non-profit organisations and institutes of education	Research group size ≤10	550	2200	3300
Private individuals	1	0	0	0

5.3. Members may at any time cancel their membership of the association with immediate effect.

Membership fee shall be paid for the entire calendar year in which the membership is cancelled.

5.4. Members may pay their membership fee alternatively by providing a contribution "in kind" which is approved at the general assembly before the calendar year in question.

6. General assembly

6.1. The general assembly shall have the ultimate authority. Ordinary general assembly shall be held each year before the end of November at the registered address of the association or at another venue in the municipality of Aarhus.

6.2. Notice of general assemblies shall be forwarded in writing or by e-mail to all members with a notice of at least 14 and no more than 30 days, stating the agenda for the meeting.

6.3. The general assembly shall only be entitled to decide on items on the agenda.

6.4. Proposals for discussion at the ordinary general assembly must have been received by the chairman before the end of September.

6.5. The agenda for the general assembly shall at least include the following items:

6.5.1. Election of chairman

6.5.2. Presentation of the annual report of the governing body, including status for the strategy adopted and information about current activities

6.5.3. Presentation of audited financial statements for approval

6.5.4. Presentation of budget for the coming financial year, including fixing of membership fees

6.5.5. Proposals received (including proposals regarding contributions "in kind" from members)

6.5.6. Election of members of the governing body

6.5.7. Election of auditors

6.5.8. Other business

6.6. Anybody who is a member at the time of the general assembly shall have access to and voting right at the general assembly.

6.7. All members shall have one vote. Associated members and private individuals shall have no voting right and cannot be elected to the governing body of the association.

6.8. Members whose membership fees are due but have not been paid at the time of the general assembly shall not be entitled to exercise their voting right.

6.9. Unless otherwise stipulated in the present articles of association, the general assembly shall make decisions by simple majority. In case of a tie in votes about individuals, the election shall be decided by lot.

- 6.10. A member may be represented by power of attorney which shall be granted in writing and for a period of a maximum of one year from the date of issue. Power of attorney can be granted to other members of the governing body.
- 6.11. The following possibilities of electronic attendance at the general assembly (e-attendance) and of electronic communication with the association (e-communication) can be effected by the governing body when technically reasonable.
- 6.12. Notices of meetings and other types of information to the members shall be published on the website of the association. The general assembly shall be broadcast live on the website.
- 6.13. Members signing up for e-communication shall receive an e-mail with notice of meetings and other types of information. They shall forward registration and possible questions, powers of attorney and proposals by e-mail.
- 6.14. E-attendance at the general assembly shall be possible via the Internet. Statements and questions from e-participants may be transferred in ways which the association finds reasonable. Electronic voting shall be possible.
- 6.15. It must be possible to establish which members are e-participants and to establish the result of the voting. The rules in the articles of association regarding general assemblies, including types of majority required and rights regarding general assemblies shall apply regardless of such rules, always provided, however, that any written communication to and from members registered for e-communication shall always be given only in electronic form. Otherwise members who use e-communication or e-attendance and other members shall be treated equally.
- 6.16. The effective date for the above rules or parts thereof shall be announced according to item 6.12. The governing body may in an e-regulation issue detailed instructions about the practical implementation of the rules. Such instructions shall be announced in the same way.

7. Extraordinary general assembly

- 7.1. Extraordinary general assembly shall be held when a majority of the members of the governing body find it necessary or at the request of at least one third of the members of the association, stating agenda.
- 7.2. Notice of extraordinary general assembly shall be issued by the governing body within 14 days after the governing body has received the request. Extraordinary general assembly shall be called with a notice of at least 14 days and no more than 30 days, cf. also item 6.2 and 6.3.

8. The Governing body

- 8.1. The general assembly shall approve a general body to be in charge of the overall management of the association.
- 8.2. The governing body shall consist of at least three and no more than eleven members.
- 8.3. The members of the governing body shall be elected/appointed when the association is established for the period until 31 December 2018. Subsequently, the members of the governing body shall be elected for periods of two years.
- 8.4. The governing body shall elect a chairman and a deputy chairman from among its members.
- 8.5. Minutes shall be taken of the meetings of the governing body. The governing body shall establish its own business procedures. Meetings of the governing body shall be held when the chairman finds it necessary or at the request of one member of the governing body. Notice of meetings shall be issued in writing, stating agenda.
- 8.6. The governing body shall be quorate when more than half of the members of the governing body are present. The governing body shall make decisions by simple majority. In case of a tie, the chairman, and in his absence the deputy chairman, shall have the casting vote.
- 8.7. The day-to-day management shall be handled by a secretary who shall be in charge of the day-to-day operations of the association.
- 8.8. The secretary shall be in charge of the assets of the association, including collection of membership fees and support, payment of support, and payment of bills, cf. item 11, however.

8.9. The secretary shall be in charge of the accounts of the association, including payment cards and Internet banking regarding the accounts of the association, and shall be entitled to enter into agreements in this area.

9. Financial statements

9.1. The financial year of the association shall be the calendar year.

9.2. The initial financial year of the association shall be from the establishment until 31 December 2018.

9.3. The financial statements shall be audited by the state-authorised public accountant elected at the general assembly of the association. The financial statements shall be prepared in English and shall have been audited prior to the ordinary general assembly.

10. Liability

10.1. The assets of the association shall be the property of the association as a legal entity. The association shall be liable with its assets for the fulfilment of the obligations undertaken by the association.

10.2. The members shall not be liable for the obligations of the association and shall when withdrawing from the association not be entitled to any part of the assets of the association or of the rights belonging to the association.

10.3. Members shall under no circumstances be liable for accidental or consequential damage.

11. Provisions regulating the power to sign for the association

11.1. The association shall be bound by the joint signatures of the chairman and one member of the governing body or by the joint signatures of three members of the governing body.

12. Changes to the articles of association, dissolution and expulsion

12.1. Changes to the articles of association, dissolution and expulsion of members can only be adopted by a majority of two thirds of the votes represented at the general assembly and if at least half the members of the association are represented.

- 12.2. If a proposal for a change to the articles of association is adopted by a majority of at least two thirds of the votes represented at the general assembly, but the necessary number of members are not represented at the general assembly, the governing body shall within 14 days of the general assembly call a new general assembly to discuss the same proposal.
- 12.3. The new general assembly shall be quorate regardless of the number of members represented. Adoption at this general assembly shall also require a majority of two thirds of the members represented at the general assembly based on votes.
- 12.4. If the general assembly decides to dissolve the association, the assets of the association shall – after all creditors have been paid and any disputes settled – be distributed for purposes in accordance with the objective of the association. When the association is dissolved, the general assembly shall decide by simple majority on the distribution of the assets of the association to further the objective of the association, cf. item 3.

13. Disputes

- 13.1. Disputes between the association and the members of the association and/or among the members of the association shall be decided with final and binding effect by arbitration at Danish Arbitration according to the rules in force for such court of arbitration.
- 13.2. The language of the court of arbitration shall be English and the venue shall be Aarhus.

Thus adopted at the first general assembly of the association on 4 September 2017.

The governing body

Aarhus, 4 September 2017

Peter Gorm Larsen

Kenneth Guldbrandt Lausdahl

Casper Thule Mathiasen

623-198322 KFR/kfr
01.09.2017

VEDTÆGTER

For foreningen

INTO-CPS Association

CVR-nr.: 38914529

1. Navn

1.1 Foreningens navn er INTO-CPS Association.

2. Hjemsted

2.1 Foreningens hjemsted er Aarhus Kommune. Foreningens postadresse er c/o Aarhus Universitet, Institut for Ingeniørvidenskab, Finlandsgade 22, 8200 Aarhus N., att: Peter Gorm Larsen.

3. Formål

3.1 Foreningen er en non-profit organisation med det overordnede formål at udvikle og fremme udviklingen og brugen af en åben samling af computer-baserede software værktøjer til udvikling af CPS ("Cyber-Physical Systems") primært i en open source-software sammenhæng.

3.2 Det er foreningens formål inden for rammerne af sine tilgængelige ressourcer at yde support og vedligeholdelse af en åben samling af computer-baserede software værktøjer til udvikling af CPS med henblik på, at dette vil være offentligt tilgængeligt på internettet og at koordinere bidrag til software værktøjerne til udvikling af CPS. Foreningen skal endvidere styrke udviklingen af aktiviteter, der er til fælles gavn for foreningens medlemmer, herunder i videst mulige omfang foranledige, at den åbne samling af software værktøjer til udvikling af CPS bliver stillet til rådighed for foreningens medlemmer.

3.3 Foreningen har yderligere til formål at støtte videreudvikling, vedligehold, ideer og projekter, der udvikles af foreningens medlemmer inden for software til CPS-området. Støtte kan ydes i forskellige former, herunder ved leverance af ydelser og tildeling af midler.

3.4 Foreningen har endvidere til formål at fremme forskning og vidensformidling inden for CPS software udviklingsområdet, eksempelvis ved støtte til og videreudvikling af forskningsprojekter med potentiale til at videreudvikle den åbne samling af software værktøjer til udvikling af CPS, herunder ved leverance af ydelser og tildeling af midler.

- 3.5 Foreningen finansieres gennem kontingenter fra sine medlemmer og tilskud/donationer fra sine medlemmer eller andre. Foreningen kan indgå og/eller acceptere andre vilkår for at modtage tilskud/donationer til foreningen.
- 3.6 Foreningen skal ikke opspare kapital udeover den fornødne til foreningens daglige drift. Foreningen skal hvert år anvende eventuel overskydende kapital i overensstemmelse med foreningens formål.

4. Medlemmer

- 4.1 Som medlem kan optages virksomheder, selskaber, non-profitorganisationer, uddannelsesinstitutioner og privatpersoner, der har interesse i brugen og udviklingen af INTO-CPS software.
- 4.2 Medlemmer – bortset fra privatpersoner – repræsenteres i foreningen ved medlemmets formand, direktør eller en af formanden/direktøren udpeget repræsentant.
- 4.3 Som associeret medlem kan optages virksomheder, selskaber, non-profitorganisationer, uddannelsesinstitutioner og privatpersoner, der har interesse i brugen og udviklingen af INTO-CPS software. Associerede medlemmer betaler reduceret kontingent og har ingen stemmeret, ligesom de heller ikke kan indvælges i foreningens bestyrelse.
- 4.4 Associerede medlemmer kan deltage i foreningens arrangementer, medmindre disse har en specifik intern karakter. Associerede medlemmer kan have sæde i arbejdsgrupper nedsat af foreningen, såfremt de har speciel kompetence eller interesse for arbejdsgruppens område.
- 4.5 Medlemmerne er forpligtede til at overholde foreningens vedtægter og leve op til foreningens formålsbestemmelse. Man kan være medlem på to niveauer, sølv (som giver medlemmet adgang til samlingen af software værktøjer) og guld (som også giver medlemmet ret til at anvende kildeteksten fra de åbne dele af samlingen af software værktøjer i deres egne lukkede software produkter).

5. Kontingent

- 5.1 Generalforsamlingen fastsætter principper for fastsættelse af kontingent. Med afsæt heri fastsættes kontingentet for hvert kalenderår og kontingents forfalstidspunkt.

- 5.2 Ved foreningens stiftelse er følgende kontingent fastsat:

Medlemstype	Antal fuldtidsansatte/ antal medlemmer	Kontingent (€) for associerede med- lemmer	Kontingent (€) for medlemmer	
			Sølv	Guld
Store virksomheder og selskaber	> 250	6600	7700	22 000
Mellemlstore virksomheder og selskaber	> 50, ≤ 250	3300	5500	11 000
Små virksomheder og selskaber	> 5, ≤ 50	2200	3300	5500
Meget små virksomheder og sel- skaber	≤ 5	1100	2200	3300
Store non-profit-organisationer og uddannelsesinstitutioner	Forskningsgruppe størrelse > 10	1100	3300	5500
Små non-profit-organisationer og uddannelsesinstitutioner	Forskningsgruppe størrelse ≤ 10	550	2200	3300
Privatpersoner	1	0	0	0

- 5.3 Medlemmer kan til enhver tid melde sig ud af foreningen med øjeblikkeligt varsel. Kontingent skal betale for hele det pågældende kalenderår, hvori udmeldelse sker.

- 5.4 Medlemmer kan alternativt betale deres kontingent ved at levere et "in kind" bidrag som godkendes til generalforsamlingen inden det pågældende kalenderår.

6. Generalforsamling

- 6.1 Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned på foreningens hjemsted eller et andet sted i Aarhus Kommune.
- 6.2 Generalforsamlinger indkaldes skriftligt eller med e-post til alle medlemmer med mindst 14 og højst 30 dages varsel med angivelse af dagsorden.
- 6.3 Generalforsamlingen er alene beslutningsdygtig for punkter, der er på dagsordenen.

- 6.4 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde inden udgangen af september måned.
- 6.5 Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal indeholde mindst følgende punkter:
- 6.5.1 Valg af dirigent
 - 6.5.2 Fremlæggelse af bestyrelsens årsberetning, herunder status på den vedtagne strategi og orientering om igangværende aktiviteter
 - 6.5.3 Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
 - 6.5.4 Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår, herunder fastsættelse af kontingent
 - 6.5.5 Indkomne forslag (inklusiv forslag for "in-kind" bidrag fra medlemmer)
 - 6.5.6 Valg af bestyrelse
 - 6.5.7 Valg af revisor
 - 6.5.8 Eventuelt
- 6.6 Adgang til og stemmeret på generalforsamlingen har enhver, der er medlem på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse.
- 6.7 Hvert medlem har én stemme. Associerede medlemmer og privatpersoner har ikke stemmeret og kan ikke indvælges i foreningens bestyrelse.
- 6.8 Medlemmer, som har forfaldet, men ikke-betalt kontingen på tidspunktet for generalforsamlingen, kan ikke udøve stemmeret.
- 6.9 Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, medmindre andet følger af disse vedtægter. Står stemmerne lige ved personvalg, skal valget afgøres ved lodtrækning.
- 6.10 Et medlem kan lade sig repræsentere ved fuldmagt, der skal meddeles skriftligt og som ikke kan have en varighed på mere end ét år fra udstedelsen. Fuldmagt kan meddeles til andre medlemmer og bestyrelsen.

- 6.11 Følgende muligheder for elektronisk deltagelse i generalforsamlingen (e-deltagelse) og for elektro-nisk kommunikation med foreningen (e-kommunikation) kan af bestyrelsen sættes i kraft, når det er teknisk forsvarligt.
- 6.12 På foreningens hjemmeside bekendtgøres indkaldelser og andre meddelelser til medlemmerne. Samme sted sker der transmission af generalforsamlingen, medens den foregår.
- 6.13 Medlemmerne, der tilslutter sig e-kommunikation, modtager e-mail med indkaldelser og andre meddelelser. De indsender med e-mail tilmelding og eventuelle spørgsmål, fuldmagter og forslag.
- 6.14 E-deltagelse i generalforsamlingen kan finde sted over internettet. Indlæg og spørgsmål kan af e-deltagere overføres på de måder, som foreningen finder forsvarlige. Der kan afgives stemme elektronisk.
- 6.15 Det skal kunne fastsættes, hvem der er e-deltagere, og hvad resultatet af afstemninger er. Vedtægternes forskrifter om generalforsamlinger, herunder flertalskrav og rettigheder om generalforsamlinger, gælder uafhængigt af disse regler, dog at enhver skriftlig meddelelse til og fra de medlemmer, der er tilsluttet e-kommunikation, kun gives elektronisk. Det må i øvrigt ikke ske nogen forskelsbehandling mellem medlemmer, der anvender e-kommunikation eller e-deltagelse, og andre medlemmer.
- 6.16 Ifølge træden af foranstående regler eller dele af dem bekendtgøres i overensstemmelse med punkt 6.12. Bestyrelsen kan i et e-regulativ udstede nærmere forskrifter om den praktiske gennemførelse af reglerne. Sådanne forskrifter bekendtgøres på samme måde.

7. Ekstraordinær generalforsamling

- 7.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom med angivelse af dagsorden.

7.2 Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen inden 14 dage efter, at anmodningen er modtaget i bestyrelsen. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages og højest 30 dages varsel, jf. i øvrigt punkt 6.2 og 6.3.

8. Bestyrelsen

- 8.1 Generalforsamlingen godkender en bestyrelse til varetagelse af foreningens overordnede ledelse.
- 8.2 Bestyrelsen skal bestå af minimum 3 og højest 11 medlemmer.
- 8.3 Bestyrelsesmedlemmerne vælges/udpeges ved stiftelsen af foreningen for perioden indtil 31. december 2018. Herefter vælges bestyrelsesmedlemmerne for to år ad gangen.
- 8.4 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.
- 8.5 Der føres protokol over bestyrelsens møder. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent eller når ét af bestyrelsesmedlemmerne kræver det. Indkaldelse finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden.
- 8.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsen er til stede. Bestyrelsen træffer beslutninger med simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens, og i dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.
- 8.7 Den daglige ledelse varetages af en sekretær, der forestår foreningens daglige drift.
- 8.8 Sekretæren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent og støtte, udbetaling af støtte samt betaling af regninger, jf. dog punkt 11.
- 8.9 Sekretæren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.

9. Regnskab

- 9.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- 9.2 Foreningens første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2018.
- 9.3 Årsregnskabet skal revideres af foreningens generalforsamlingsvalgte statsautoriserede revisor. Regnskabet skal udarbejdes på engelsk og være revideret inden den ordinære generalforsamling.

10. Hæftelse

- 10.1 Foreningens ejendele tilhører foreningen som juridisk person. Foreningen hæfter med sine ejendele for opfyldelse af de af foreningen indgåede forpligtelser.
- 10.2 Medlemmer hæfter ikke for foreningens forpligtelser og har ved udtræden ikke krav på nogen andel af foreningens formue eller de til foreningen hørende rettigheder.
- 10.3 Medlemmer kan under omstændigheder komme til at hæfte for tilfældige eller følgeskader.

11. Tegningsregel

- 11.1 Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem eller af tre bestyrelsesmedlemmer i forening.

12. Vedtægtsændring, opløsning og eksklusion

- 12.1 Vedtægtsændringer, opløsning og eksklusion af medlemmer kan alene vedtages med 2/3 flertal af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer og såfremt mindst halvdelen af foreningens medlemmer er repræsenteret.
- 12.2 Såfremt et forslag til vedtægtsændring vedtages af et flertal på mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer, men det fornødne antal medlemmer ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, skal bestyrelsen inden 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse indkalde til en ny generalforsamling til behandling af samme forslag.

- 12.3 Den nye generalforsamling vil være beslutningsdygtig uagtet hvor mange medlemmer, der er repræsenteret. Også på denne generalforsamling skal vedtagelse ske med 2/3 flertal af de på generalforsamlingen repræsenterede medlemmer baseret på stemmer.
- 12.4 Træffer generalforsamlingen beslutning om foreningens opløsning, skal foreningens formue – efter betaling af samtlige kreditorer og afgørelse af eventuelle tvister – anvendes til formål, der er i overensstemmelse med foreningens formål. Ved foreningens opløsning træffer generalforsamlingen samtidig med simpelt flertal beslutning om uddeling af foreningens formue til fremme af foreningens formål, jf. punkt 3.

13. Tvister

- 13.1 Tvister mellem foreningen og medlemmerne af foreningen og/eller mellem foreningens medlemmer i skal med endelig og bindende virkning afgøres ved Voldgiftsinstituttet Danish Arbitration efter de for denne voldgiftsret gældende regler.
- 13.2 Voldgiftsrettens sprog er engelsk og sættes i Aarhus Kommune.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling, den 04. september 2017.

Bestyrelsen

Aarhus, den 4. september 2017.

Peter Gorm Larsen

Kenneth Guldbrandt Lausdahl

Casper Thule Mathiasen

I, the undersigned Jytte Justesen, State Authorised Public Translator and Interpreter, hereby certify the foregoing text to be a true and faithful translation of the attached copy in the Danish language, produced to me this 31st day of October 2017.

Witness my hand and official stamp.

